



# PRESTATIONS

**Event Ewa**

**Toulouse / Occitanie**



DETAILS / TARIFS

A romantic wedding couple in a rocky landscape. The bride is wearing a white lace wedding dress and the groom is in a dark suit. They are standing close together, looking at each other. The background consists of large, dark rocks and some greenery. The overall mood is intimate and natural.

ORGANISATION  
SUR MESURE

---

# WEDDING PLANNER

---

PRESTATIONS & FORFAITS

# ORGANISATION

---



## 1ère étape : échanger

- Rendez vous présentation (gratuit et sans engagement) détails de votre mariage et présentation agence.
- Envoi budget estimatif pour donner idée de budget global

## Rendez vous de travail

- Rdv téléphonique/skype pour échanger sur le budget réel
- Création groupe Whatsapp, agenda en ligne, interface client sur Wedding plan et application, personnalisation retro-planning, budget réel, planning personnalisé

## Rapport Lieu de réception

- Sélection et demande de disponibilités, fiche lieu à jour,
- Propositions de lieux et tableau budget comparatif
- Sélection mariés, organisation visites, réserver la date et bloquer le lieu, contrat lieu signature électronique, annonce lieu non choisis
- Création plans A, B et plan de salle, liste hébergements sur place, liste hébergements à proximité

## Prochaines étapes

- Save the date, proposition de site en ligne, liens timbres et enveloppes à commander
- Blog des mariés, proposition de sites en ligne et avis sur le contenu réalisé par les mariés
- Mail témoins présentation et échanges
- Fiche mairie et religions (infos importantes)
- Liste de boutiques de robe de mariée et accessoires en fonction d'un budget et des modèles
- Bloquer les rendez-vous en fonction des disponibilités
- Organisation de la coiffure et du maquillage

## Proposition prestataires

- Catalogue prestataires en fonction du budget
- Sélection en fonction du budget, vérifier tarifs et dispos puis propositions aux mariés
- Envoie mail invités (hébergement, navette, baby-sitter etc...) et gestion retour
- Gestion contrat électronique pour chaque prestataires, ajout et modification du budget, acompte et solde pour rappel automatique
- Liste de boutiques costume et accessoires en fonction d'un budget et des modèles
- Liste de boutiques alliances en fonction d'un budget et des modèles
- Organisation essaie coiffure et maquillage
- Faire-part : proposition de texte personnalisé, proposition de sites en ligne, liens timbres et enveloppes à commander





# LA VEILLE

---

- 1 personne
- Organisation avec prestataires
- Arrivée à partir de 15H00
- Installation matériel
- Présence cérémonie
- Coordination prestataires
- Guide invités
- Départ au passage à table 20H00



# COORDINATION JOUR J

---

## Préparation de la journée

- Rapport jour J : coordonnées liste des prestataires, planning missions, installation et récupération, fiches annexes, plan A, B, plan de salle, plan de table, liste des photos, questionnaire musical, liste des enfants, hébergements, navette, mails invités)
- 1 Rendez-vous clients visio pour faire un premier point
- 1 Rendez-vous clients sur les lieux pour recap et finaliser document puis envoi compte rendu prestataires
- Prise de contact avec témoins pour organisation surprises
- Vérification et envoi compte rendu prestataires
- Validation surprise témoins, infos parents/animateurs, navette, hébergements, cortège infos, vérifier accès église/mairie
- 1 Rendez-vous sur les lieux la semaine du jour J, récupération paiements des prestataires, remise du planning, guide après mariage



## Jour J

- 2 personnes
- Début à partir de 9h
- Coordination des prestataires
- Gestion des invités et des mariés
- Coordination des cérémonies, du cortège, des musiques et des invités à la cérémonie civile, religieuse ou laïque
- Gestion des surprises pendant le vin d'honneur (point avec témoins, traiteur et dj)
- Intermédiaire entre les futurs mariés et les prestataires (pour distribution des paiements le jour J)
- Départ au passage à table 21H00

# SOIRÉE DU MARIAGE

---

- 1 personne
- Du passage à table à partir de 21H00
- Gestion des interventions/surprises/animation pour s'assurer du bon déroulement entre dj/maître d'hôtel/invités
- Assurer le bon déroulement des horaires fixées avec les mariés
- Gestion des prestataires, des invités et des moments clés
- Un repas prestataire à prévoir
- Départ ouverture du bal/dessert à environ 00H00



# BRUNCH DU LENDEMAIN

---

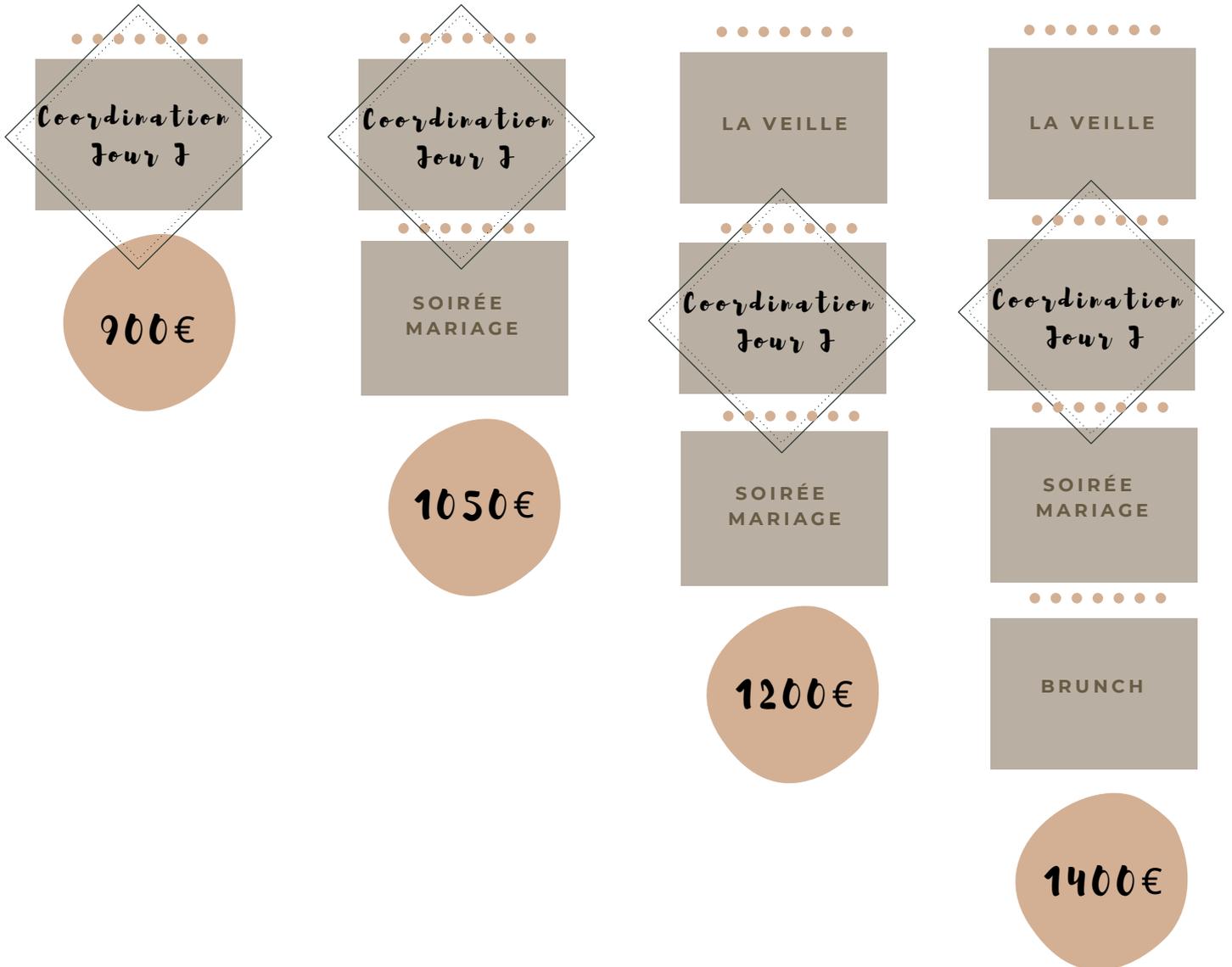
- 1 personne
- Organisation avec prestataires
- Arrivée 1h avant début prestation
- Installation matériel
- Coordination prestataires
- Guide invités
- Départ au passage à table
- Retour pour rangement





## Forfaits

1 • 2 • 3 • 4



Organisation  
&  
coordination  
jour J

Forfaits

1 . 2 . 3 . 4

Organisation  
Coordination  
Jour J

1850€

Organisation  
Coordination  
Jour J

SOIRÉE  
MARIAGE

2000€

LA VEILLE  
Organisation  
Coordination  
Jour J

SOIRÉE  
MARIAGE

2150€

LA VEILLE  
Organisation  
Coordination  
Jour J

SOIRÉE  
MARIAGE

BRUNCH

2350€